

V Ý Z V A

zákazka zadávaná podľa §117

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na poskytnutie služby s názvom

Miestne občianske poriadkové služby v obci Sačurov – riadenie projektu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Sačurov**
Sídlo verejného obstarávateľa: **Obecný úrad Sačurov, Osloboditeľov 385, 094 13 Sačurov**
Zastúpený: **Peter Barát, starosta obce Sačurov**
IČO: **00332810**
Telefón: **057/4497277, 057/4881250**
Fax: **057/4881250**
E – mail: **obec@sacurov.sk**
www.sacurov.sk
(ďalej „verejný obstarávateľ“)

Organizácia poverená verejným obstarávaním
na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**
Mobil: **+421 905127229**
Telefón: **+421 574431022**
E-mail: **halgas@stonline.sk**

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávaním na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: **Ing. Ján Halgaš, mobil: 0905 127 229, e mail: halgas@stonline.sk.**

2. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytnutí služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zákonov

Miesto dodania predmetu zákazky: Obecný úrad Sačurov, Osloboditeľov 385, 094 13 Sačurov

3. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

Názov zákazky: **Miestne občianske poriadkové služby v obci Sačurov – riadenie projektu**

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zmluvy je riadenie projektu **Miestne občianske poriadkové služby v obci Sačurov** a to v nasledovnom rozsahu:

Činnosť projektového manažéra:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu;
- komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít a predkladá dokumentáciu v zmysle monitorovania podľa Príručky pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi a usmernení Poskytovateľa NFP;
- komunikuje s poskytovateľom v oblasti vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP;
- sleduje dodržiavanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP;
- pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu;
- riadi činnosť projektového tímu;
- zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- koordinuje pracovnú odbornú skupinu na sledovanie implementácie výstupov a pod.;
- koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu;

Činnosť finančného manažéra:

- zodpovedá za finančné riadenie projektu v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF;
- zodpovedá za spracovanie a včasné predkladanie žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie a predkladá dokumentáciu v zmysle monitorovania podľa Príručky pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi a usmernení Poskytovateľa NFP;
- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí NFP;
- komunikuje s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska;
- zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov;
- v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu;
- predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.;
- vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidenciu a účtovanie, inventarizáciu, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archiváciu účtovných dokladov;
- spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom;
- v rámci implementácie projektu vykonáva prípravu podkladov pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

Predpokladaný počet hodín:

- projektový manažér počet hodín: 25 hodín/mesiac = 900 hodín za 36 mesiacov
- finančný manažér počet hodín: 25 hodín/mesiac = 900 hodín za 36 mesiacov.

Súčasťou ceny za služby nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

Predpokladaná doba realizácie projektu je 36 mesiacov.

Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov a z prostriedkov **Operačného programu Ľudské zdroje, Kód výzvy: OPLZ-PO5-2017-1 v rámci prioritnej osi 5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít, investičnej priority 5.1 Sociálno - ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia, špecifického cieľa 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov.**

Poskytnutie služby riadenia projektu musí byť aj v súlade s manuálom poskytovateľa NFP, ktorý je zverejnený na stránke [http:// www.minv.sk](http://www.minv.sk).

Uchádzači spracujú cenu za poskytnutú službu v € včlenenú bez DPH, DPH, cena vrátane DPH, ak uchádzač nie platcom DPH, upozorní na to v ponuke.

Predpokladaná hodnota zákazky: **19 800,00 €.**

4. **Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:** Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
5. **Variantné riešenie:** Neumožňuje sa
6. **Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:** počas realizácie projektu **Miestne občianske poriadkové služby v obci Sačurov, predpokladaná lehota realizácie do 36 mesiacov.**
7. **Uplýnutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:**
 - a) **dňa 19.12.2017 do 10.00 hod.**
 - b) doručenie:
 - poštou na adrese:

Názov: Obec Sačurov
Adresa: Obecný úrad, Osloboditeľov 385 **Obec (mesto):** Sačurov **PSČ:** 094 13,
- osobne na adrese: **Spoločensko-komunitné centrum, Školská 388, 094 13 Sačurov, sekretariát, 2. NP,**
- alebo elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy (obec@sacurov.sk).

V prípade zaslania ponuky poštou alebo osobného doručenia uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.,
- adresu uchádzača,
[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]
- označenie heslom:
adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]
- označenie heslom:

„RIADENIE PROJEKTU - NEOTVÁRAŤ“

- c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a €.
- d) Otváranie ponúk: dňa **19.12.2017, o 11:00 hod., miestnosť: kancelária starostu, Spoločensko-komunitné centrum, Školská 388, 094 13 Sačurov.** Otváranie ponúk je neverejné.
- e) Verejný obstarávateľ požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.
 - **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (stanovenie ceny podľa bodu 11 tejto výzvy)
 - **Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať službu** (fotokópia dokladu)
- f) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať **len od úspešného uchádzača**. Súčasťou Výzvy sú minimálne zmluvné podmienky, ktoré po doplnení údajmi z ponuky úspešného uchádzača, musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto Výzvou a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Do cenovej ponuky uchádzači nepredkladajú návrh zmluvy!

8. Podmienky účasti:

A. doklad o oprávnení podnikat' (fotokópia dokladu – postačuje aj napríklad z www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk), v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky,

9. Podmienky financovania:

Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov z **Operačného programu Ľudské zdroje, Kód výzvy: OPLZ-PO5-2017-1 v rámci prioritnej osi 5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít, investičnej priority 5.1 Sociálne - ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia, špecifického cieľa 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov** a vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Faktúry budú vystavované mesačne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu vystavenia faktúry.

10. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena s DPH.

11. Spôsob stanovenia ceny:

- A. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“)
- A. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne
- B. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
- C. Ceny budú vyjadrené v € a budú platné počas trvania zmluvy.
- D. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
- E. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
- F. Cena bude vypracovaná vo forme:

| p. č. | Názov pozície | Počet hodín | Jednotková cena bez DPH v€ | Cena za požadovaný počet hodín bez DPH v € | 20% DPH v € | Cena celkom s DPH v € |
|-------|--------------------|-------------|----------------------------|--|-------------|-----------------------|
| 1 | Projektový manažér | 900,0 | | | | |
| 2 | Finančný manažér | 900,0 | | | | |
| | Spolu | ----- | ----- | | | |

12. Dôvody na zrušenie súťaže:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- A. Všetkým uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi úspešnosť alebo neúspešnosť ich ponuky. Úspešného uchádzača vyzve na predloženie návrhu zmluvy. Lehota na uzavretie zmluvy: do **17.01.2018**.
- B. Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve. Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku neschválil predmetné verejné obstarávanie.
- C. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy predložil aktuálny doklad poskytovať službu v origináli alebo overenej kópii.
- D. Úspešný uchádzač je povinný strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť

Sačurov, dňa 11.12.2017

.....
Ing. Ján Halgaš
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Príloha: Návrh zmluvy